CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señora
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Supervisor(a) contrato Nro. CO1_PCCNTR_9035537
Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica
Coordinadora Académica Dependencia Centro de Comercio y servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9035537 del año 2026

LILIANA FERNANDEZ PIAMBA, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 34545287, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($47.059.136.000)IVA INCLUIDO Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580)IVA INCLUIDO, b) (8) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (OCTUBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO cada uno. Y un último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2026.

Plazo: 29 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN

CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas

Impartir Formación profesional en los programas de Formación Titulada o complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes Fichas:</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3499323 Santander de Quilichao</td><td>Manipulación de residuos peligrosos</td><td>8:00 am a 16:00 pm</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3509887 Caldono</td><td>Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores</td><td>8:00 am a 16:00 pm</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha en proceso de creación Popayán</td><td>Limpieza de áreas y superficies</td><td>8:00 am a 16:00 pm</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Ficha pendiente por crear (vereda Pani quita (Totoró)</td><td>Bioseguridad aplicada a la estética y belleza</td><td>8:00 am a 16:00 pm</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha pendiente por crear (Piendamó)</td><td>Bioseguridad aplicada a la estética y belleza</td><td>8:00 am a 16:00 pm</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto</td><td>
<table>
<tr><td>No. ficha</td><td>3499323 Santander de Quilichao</td></tr>
</table>
</td><td>Formato de evidencia y</td></tr>
</table>

	contractual específico y que el centro de formación demande.	**Nombre Programa**	Manipulación de residuos peligrosos	listados de asistencia.
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Resultados de aprendizaje. 01. Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos manuales y características. 02. Almacenar los residuos de acuerdo con características y procedimientos.	
		total, horas asignadas	16	
		No. ficha	3509887 Caldono	
		Nombre programa	Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores	
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Resultado de aprendizaje: 01. Reconocer los derechos redes de apoyo y rutas de atención para personas en condiciones de discapacidad según normatividad vigente 02. Aplicar cuidados básicos de autocuidado teniendo en cuenta tipos de discapacidad, niveles de dependencia y autonomía. 03. Prevenir los riesgos asociados al cuidado de personas en situación de discapacidad teniendo en cuenta alertas tempranas. 04. Fomentar el desarrollo de la autonomía, participación, e inclusión social de personas teniendo en cuenta su condición de discapacidad y	

			características de sus cuidadores		
			total, horas asignadas	48	
			No. ficha	En proceso de creación Popayán	
			Nombre programa	Limpieza de áreas y superficies	
			descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Resultado de aprendizaje: 01. Alistar el área de trabajo, equipos y elementos para la limpieza y desinfección de acuerdo con protocolos Institucionales. 02. Realizar procedimientos de limpieza y desinfección en áreas específicas de servicios de acuerdo con protocolos institucionales y normas técnicas. 03. Verificar el procedimiento de limpieza y desinfección de áreas y superficies de acuerdo con estándares y protocolos establecidos. 04. Fomentar en las personas el cuidado y conservación de las superficies y áreas según políticas ambientales definidas por la institución.	
			total, horas asignadas	40	

No. ficha	Pendiente por crear Pani quita
Nombre programa	Bioseguridad aplicada a la estética y belleza
descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Resultado de aprendizaje: 01. Aplicar principios de técnica aséptica y normas de Bioseguridad en procedimientos cosmético-estéticos según protocolos establecidos y normativa ambiental legal vigente 02. Verificar las condiciones de las áreas de trabajo teniendo en cuenta el manual 03. Preparar al usuario y el área de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente 04. Manejar los residuos generados en procedimientos según normatividad vigente.
total, horas asignadas	48

No. ficha	Pendiente por crear Pi endamó
Nombre programa	Bioseguridad aplicada a la estética y belleza
descripción actividad (guía, instrumento,	Resultado de aprendizaje: 01. Aplicar principios de Técnica aséptica y normas de Bioseguridad en

		material de apoyo)	procedimientos cosmético-estéticos según protocolos establecidos y normativa ambiental legal vigente 02. Verificar las condiciones de las áreas de trabajo teniendo en cuenta el manual 03. preparar al usuario y el área de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente 04. Manejar los residuos generados en procedimientos según normatividad vigente		
		total, horas asignadas	8		
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica			

Ejecución mensual de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9502408485, Aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Lilina Fernandez Piamba
Fecha: 2026.05.16 18:13:23 -05'00'

Liliana Fernàndez Piamba
Contratista
C.C. No 34545287

Firma Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ

Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato No. CO1_PCCNTR_9035537 de 2026
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica Supervisor del contrato